



Handbok för Ungdomsfunktionärer





Svenska Båtunionen

af Pontins väg 6

115 21 Stockholm

tfn 08-545 859 60, fax 08-545 859 69

e-post info@batunionen.com

Internet www.batunionen.com

© 2008-2009 Svenska Båtunionen



1. Revisionslista.....	5
2. Inledning	1
3. Grundläggande föreningsorientering	1
Bilda förening.....	1
Ideell och anställd	1
4. Svenska Båtunionen	1
Presentation.....	1
Organisationsstruktur	1
Kansli	1
5. Aktiviteter i båtklubb.....	1
Ekonomi.....	1
Lotteri.....	1
Bidrag	1
Sponsring.....	2
Planering	3
Idéframställan	3
Grupp ålder mm.....	3
Inled arbetet	3
Genomförande.....	5
Inför	5
Under tiden	5
Efter	5
Löpande aktivitet.....	5
Dagläger.....	5
Nattläger	6
Året runt	6
Säkerhet.....	6
Funktionärer.....	6
Utrustning.....	6
Lokaler	7
6. Exempel & Mallar	1
Lägerplanering	1
Checklista/Lathund ledarplanering	1
Enkel ärendehantering.....	2
Planeringsmöte, protokoll.....	3
Tidschema för Sjösportläger med övernattning	5
Brev för bekräftelse av lägeranmälan	12
Brev för meddelande om att plats inte finns på läger	14
Utbildningsplanering	15
Seglarskola	15
Projektbeskrivning	16
Säkerhet.....	17
Larmschema	17

7. Utbildningsmaterial	1
Miljö	1
Grundläggande manövreringsövningar i motorbåt	2
Tips till dig som ska vara instruktör vid manövreringsövningar	3
8. Ansvar & Försäkringar	1
Ansvar	1
Medlemskap	1
Funktionärer	1
Utrustning	1
Försäkring	1
Klubbförsäkring	1
Båtförsäkring	1
9. Kontakter	1

1. Revisionslista

[illegible]

2. Inledning

Båtlivet i Sverige är en av våra största friluft- och fritidsaktiviteter. Det finns närmare 1 miljon fritidsbåtar i Sverige och båtlivet är en bred folkrörelse som berör över 2 miljoner människor från alla samhällsgrupper. Båtlivet har också en viktig social betydelse med sitt breda föreningsliv. Det finns över 1.000 båtklubbar vars verksamhet omfattar bland annat ungdomsverksamhet, sjösäkerhet, miljö, navigation för alla kategorier av människor och båtar.

Båtlivet har ett högt rekreativvärde och är en viktig del i vår turistverksamhet med närmare 10 miljoner båtbadnätter. I kronor omsätter båtlivet cirka 15 miljarder per år, varav 3 miljarder inom båtturism, ofta i glesbygder och skärgårdsområden.

Ungdomsverksamheten är grundläggande för båtlivets fortsättning. Om man inte som ung kommer i kontakt med båtlivet är chansen att hitta dit senare i livet mycket liten. Likadant fungerar det med föreningslivet. Om man inte som ung kommer in i föreningsverksamhet är chansen liten att man engagerar sig i förening i vuxen ålder. Kort sagt, ungdomarna är viktiga att värva och utbilda i båtlivet men också att engagera som funktionärer i våra klubbar! Den här handboken är framtagen som stöd och inspiration för den som vill ordna ungdomsverksamhet i båtklubb. Handboken är ett levande dokument som kommer att revideras flitigt. Därför är den utformad så att ändringar skall kunna göras utan att man behöver byta ut hela boken.

Stockholm i februari 2009

Svenska Båtunionens Barn- & Ungdomskommitté

3. Grundläggande föreningsorientering

Bilda förening

Anledningen till varför ideella föreningar uppstår är helt enkelt att en grupp människor går samman för att verka för ett visst intresse eller utöva en viss aktivitet. I Sverige är denna rättighet grundlagsskyddad genom att Regeringsformen slår fast att alla människor har rätt att fritt ansluta sig till och verka i föreningar. Detta brukar kallas Föreningsrätten (Rf 2kap1§). Regeringsformen slår även fast att ingen person ska tvingas att ansluta sig till en förening, den så kallade negativa föreningsrätten (Rf 2kap2§).

Det finns många olika typer av föreningar med olika typer av verksamheter: idrottsföreningar, kulturföreningar, fackföreningar och politiska föreningar. Alla dessa har en gång startat för att några personer har haft en idé om att skapa en sammanslutning kring ett gemensamt intresse.

En båtklubb är en intresseförening med syfte att främja medlemmarnas båtliv.

Ideella föreningar tillhör det man brukar kalla den sociala ekonomin:

"Med social ekonomi avses organiserade verksamheter som primärt har samhällliga ändamål, bygger på demokratiska värderingar och är organisatoriskt fristående från den offentliga sektorn. Dessa sociala och ekonomiska verksamheter bedrivs huvudsakligen i föreningar, kooperativ, stiftelser och liknande sammanslutningar. Verksamheter inom den sociala ekonomin har allmännytta eller medlemsnytta, inte vinstintresse, som främsta drivkraft." Regeringens arbetsgrupp för den sociala ekonomin, sep 1999

Den sociala ekonomin i Sverige kan fortfarande betraktas som ung rent organisatoriskt. Tillsammans i den sociala ekonomin är man övertygad att man kan bidra till samhället med sin allmännyttiga och demokratiska särart på ett sätt som kompletterar andra samhällliga sektorer.

Ideell och anställd

En ideell förening kännetecknas av det frivilliga och oavlönade engagemang som finns i föreningen. Det som till stora delar definierar en förening är att verksamheten bedrivs med ideella krafter. En ideell förening är beroende av personer som vill verka för och i föreningen: som ledare, styrelseledamot, funktionär, lotteriförsäljare etc. Det är viktigt att föreningen vårdar och skapar bra förutsättningar för sina ledare och frivilliga att utvecklas och känna sig delaktiga.

Många ideella föreningar väljer att anställa en eller flera personer för att hjälpa och bistå de ideella. Att en ideell förening har anställda är vanligt förekommande och ingenting som står i vägen för att en förening fortfarande är ideell. Föreningslivet i Sverige utgör en stor arbetssektor och det är tusentals människor som är arbetstagare och arbetsgivare i ideella föreningar. För en förening är det som regel en stor tillgång att ha en anställd – men även ett stort ansvar.

4. Svenska Båtunionen

Presentation

Sverige är ett unikt land för båtliv. Stora skärgårdsområden, långa kuster, 95.000 farbara insjöar och över 1.000 km kanaler. Båten är för många människor deras viktigaste fritidssysselsättning. Från den minsta lilla badbåt eller kanot, den öppna lilla utflyktsbåten till de stora segel- och motorbåtarna. Det finns över en miljon fritidsbåtar i Sverige. Båtlivet är en av Sveriges största folkrörelser med över två miljoner utövare, spridda över hela landet.

Svenska Båtunionen är, genom sina ca 890 anslutna båtklubbar, en stark och slagkraftig främjandeorganisation för båtlivet. Grunden i Svenskt båtliv är båtklubbarna, därför är det också naturligt att båtklubbarna är grunden i Svenska Båtunionen. Lokalt i båtklubbarna och regionalt i båtförbunden finns engagerade ideella krafter. Om de kan ledas mot gemensamma mål blir vi den starka och slagkraftiga organisation som båtlivet behöver.

Säkrare båtliv är ett övergripande mål som alla verksamheter inom Svenska Båtunionen strävar mot. Varje aktivitet skall var och en för sig bedömas utifrån säkerhetsaspekten. Säkerhetsbesiktningen av fritidsbåtar har fått ett stort genomslag. Vi arbetar också tätt ihop med Nämnden För Båtlivsutbildning, Sjöfartsverket och studieförbunden för att sprida medvetandet om att högre nautisk kompetens ger säkrare och mer innehållsrikt båtliv.

Vi båtmänniskor är miljömedvetna. Vi är ju direkt beroende av en sund och bestående natur. Svenska Båtunionen utbildar miljöombud i Båtklubbar och Båtförbund så att dessa sedan kan sprida sina kunskaper på lokal nivå. Vi samarbetar med Håll Sverige Rent och Naturvårdsverket för att kunna ligga långt fram i miljöarbetet.

Båtklubbarna är grunden för Svenska Båtunionen. Det viktigaste för båtklubbarna är ofta hamnanläggningen. Svenska Båtunionen ser därför till att ha en hög kompetens på detta område så att vi kan stötta klubbarna. Vi har rådgivning för drift, utformning, säkerhet, miljö, teknik, juridik mm.

Svenska Båtunionen skall verka för att utveckla båtlivet i Sverige. Därför är ungdomarna extra viktiga i vår verksamhet. Vi måste säkra återväxten och vi måste se till att de nya båtmänniskorna blir kompetenta och medvetna i båtlivet.

Som riksorganisation skall Svenska Båtunionen och våra regionala båtförbund föra våra medlemsklubbars, det vill säga båtlivets, talan nationellt och internationellt. För att nå våra mål behövs inte bara en stark egen organisation, vi behöver också ett gott samarbete med andra organisationer. Några av dessa har nämnts i texten men det finns många fler.

Organisationsstruktur

Båtklubbarna är anslutna till regionala båtförbund. Båtförbunden omfattar ofta länet där det är aktivt eller på annat sätt logiska områden (t ex Mälarens BF omfattar Mälaren medan Saltsjön-Mälarens BF omfattar Stockholm med närområde). Två klubbar är riksomfattande och betecknas därför som förbund inom Svenska Båtunionen. Dessa är Kungliga Motorbåtklubben och Navigationssällskapet.

Båtförbundet skall samordna det regionala båtlivet, fungera som remissinstans för länsstyrelse mm och vara medlemsklubbarnas kontakt om de behöver externt stöd i sin verksamhet. Organisationen ser ofta ut som riksorganisationen, dvs man har en styrelse och ämneskommittéer eller enskilda sakkunniga som arbetar med förvaltning och olika projekt.

Kansli

Svenska Båtunionens kansli är beläget i Rosenvik på Djurgården i Stockholm. Vår hyresvärd är Sjöfartsverket och grannar är Svenska Seglarförbundet så här finns en väsentlig del av svenskt båtliv. Kansliets uppgift är att sköta den centrala administrationen.

Svenska Båtunionen
af Pontins väg 6
115 21 Stockholm

Tfn: 08- 545 859 60
Fax: 08- 545 859 69
E-post: info@batunionen.com
webb: www.batunionen.com



5. Aktiviteter i båtklubb

Barn- och ungdomsverksamhet i en förening, precis som övrig verksamhet, handlar om att ordna olika aktiviteter. Aktiviteterna skall vara efterfrågade av medlemmarna, eller på annat sätt gagna föreningen (dvs medlemmarna). Aktiviteter för barn och ungdomar handlar därför i allmänhet om utbildning eller medlemsvärkning men kan naturligtvis vara tävlingar eller något helt annat. Oavsett aktivitet finns en del generella råd som vi tar upp i detta avsnitt.

Ekonomi

De flesta aktiviteter innebär kostnader av olika slag, material, lokaler mm. Dessa kostnader täcker man med medlemsavgifter och deltagaravgifter men det finns ytterligare möjligheter till intäkter.

Lotteri

En av de vanligaste inkomstkällorna för en förening är lotteri. Svenska Båtunionen anordnar ofta eget lotteri, "Båtlotteriet". Kontakta Svenska Båtunionens kansli för aktuell information om båtlotteriet.

Svenska Båtunionen och därigenom båtklubbarna är anslutna till Folkspel. Detta innebär att medlemsklubbarna har tillgång till Folkspels utbud av spel, t ex bingolotto mm. Kontakta Svenska Båtunionens kansli för aktuell information om hur du går till väga.

Bidrag

Bidrag är ett väldigt generellt begrepp. Det kan handla om statliga-, landstings- eller kommunala verksamhetsbidrag. Det finns också en uppsjö av olika fonder, stiftelser mm från vilka man kan ansöka om bidrag. I det senare fallet är bidragen ofta väldigt inriktade på viss verksamhet eller ändamål.

För aktuell information om statliga verksamhetsbidrag kontakter du Svenska Båtunionens kansli. I övrigt måste du kontakta respektive huvudman (t ex kommun eller landsting). Vilka bidrag som finns och vilka regler som gäller är väldigt olika mellan respektive bidragsgivare.

Kommunala bidrag

De flesta kommuner ger ekonomiska bidrag till ideella föreningar som bedriver verksamhet inom kommunen. Oftast prioriteras verksamhet för vissa grupper, t.ex. barn och ungdomar. Olika kommuner har olika typer av bidrag. Vanliga bidrag är:

- Aktivitetsbidrag: syftet med denna typ av bidrag är att stödja aktiviteter för olika målgrupper.
- Lokalkostnadsbidrag: syftet med denna typ av bidrag är att underlätta för föreningar att hyra lokal eller annan mötesplats. Läs mer under Verksamhetsplatser.
- Utbildningsbidrag: syftet med denna typ av bidrag är att stödja föreningens utveckling.
- Grundbidrag: bidraget syftar till att ge föreningen en ekonomisk grundtrygghet.

Kommunen ställer ofta ett antal villkor för att föreningen ska kunna ansöka om bidrag. Det kan handla om att föreningen ska ha ett visst antal medlemmar eller att föreningen ska bedriva verksamhet för en speciell målgrupp. Ofta ställs kravet att föreningen måste vara uppbyggd enligt vedertagna demokratiska principer. Den grundläggande principen är att medlemmarna ska ha möjlighet att på årsmötet besluta vem som ska sitta i styrelsen och att föreningen har antagit stadgar som reglerar detta.

Bidrag till ideella föreningar hanteras oftast av en fritidsförvaltning, kulturförvaltning eller idrottsförvaltning. Ibland sammanslaget till en, ibland uppdelat efter olika verksamhetsområden. Gå in på din kommuns hemsida för att läsa mer om detta. Föreningen bör kontrollera att den uppfyller de villkor som kommunen ställer. För att söka aktivitetsbidrag krävs det vanligtvis att föreningen dokumenterar sina aktiviteter på det sätt som kommunen har beslutat om. Ofta har kommunen blanketter eller mallar som ska användas vid bidragsansökan. Självklart är det viktigt att föreningen har en aktuell medlemsmatrikel som ligger till grund för bidragsansökan. Vanligtvis ska firmatecknare underteckna bidragsansökan och därmed bekräfta att uppgifterna som skickas in stämmer.

Fonder och stiftelser



Det finns en uppsjö av olika fonder, stiftelser och stipendier som utdelas till ideella föreningar. Trots detta kan det vara svårt att hitta rätt och svårt att få pengar. Det centrala för en förening att tänka på innan man söker pengar från olika fonder är att bekanta sig med bidragsgivaren. Kan man söka bidrag för "ordinarie verksamhet" eller måste det vara för ett nydanande projekt? Vilken målgrupp har bidragsgivaren? Vilket intresse eller fråga önskar bidragsgivaren stödja? Passar detta in på vår båtklubb, verksamhet eller planerade projekt? För att söka bidrag till projekt krävs en projektbeskrivning. I kapitel 6 på sidan 16 hittar du vad en sådan bör innehålla.

Sponsring

Sponsring brukar beskrivas som en affärsmässig metod för kommunikation, marknadsföring och försäljning. Sponsring får inte förväxlas med gåvor. Det som kännetecknar sponsring är att två parter ingår ett samarbete som båda ska tjäna på. Det är viktigt att klubben är införstådd med detta innan man börjar söka efter samarbeten med företag eller andra organisationer. Precis som övrig verksamhet så bör det finnas ett av styrelsen beslutat tillvägagångssätt som klubben arbetar efter. Det är vanligt att en grupp eller en person är utsedd att ansvara för och arbeta med denna process.

Det som klubben bör starta med, innan man kontaktar tänkbara samarbetspartners, är att fundera över sin egen organisation. Vad kännetecknar klubben? Vilken verksamhet bedrivs i klubben och finns det vissa värden som klubben förknippas med? Hur många medlemmar är med i klubben och från vilket upptagningsområde kommer klubbens medlemmar? Ta god tid på er att diskutera klubbens profil vilket underlättar en presentation av klubben till nya samarbeten och sponsorer. I denna profil bör det också framgå vilka förutsättningar som klubben har när det gäller att erbjuda företag exponering, representationsmöjligheter och upplevelser. Vad kan klubben erbjuda i ett samarbete? Klubben har kanske aktiviteter som kan vara lockande för företag att erbjuda sin personal? Klubben kanske anordnar utbildningar eller seminarier som kan vara av intresse för olika företag? Arrangerar klubben evenemang som erbjuder exponering eller verksamheter som får uppmärksamhet i media eller genom andra kanaler? .

Innan klubben kontaktar tänkbara sponsorer bör man också fundera kring vilken typ av företag eller organisation som skulle vara passande för klubben. Man bör fundera över vilka målgrupper som företaget och klubben har, och huruvida de matchar. Vidare så kan det vara lämpligt att ta en etisk diskussion i klubben om det finns vissa värden, tjänster eller produkter som klubben inte vill bli sammankopplad med.

Anledningar till varför företag vill ingå sponsorsavtal med klubbar är många. Bland annat handlar det om att synas, så kallad exponering. Klubbens hemsida eller trycksaker som klubben sammanställer, ger möjligheter att synas. Klubbarrangemang ger sponsorerna möjlighet att exponera sig på olika sätt. Många företag väljer att samarbeta med klubbar med syfte att erbjuda sin personal motionsmöjligheter och aktiviteter. Andra företag väljer att sponsra ideella klubbar med syfte att köpa så kallad goodwill. Möjligheterna till representation i samband med aktiviteter och arrangemang kan också locka många företag att starta samarbete med ideella klubbar. I vissa fall väljer företag att sponsra klubbar av personliga skäl, kanske finns det en geografisk eller verksamhetsmässig koppling mellan klubben och företaget.

När klubben är klar med att sammanställningen av sin profil bör man välja ut ett antal företag som man tror skulle vara intresserade. Ett lämpligt tillvägagångssätt för att komma i kontakt med företaget är att skriva ett brev där klubben presenteras genom den profil som man har utformat. Det ska i detta brev framgå vad klubben har att erbjuda företaget i form av exponering, representationsmöjligheter och aktiviteter. Det är lämpligt att klubben har satt en prislapp på de tjänster som klubben erbjuder. Hur mycket kostar en annons på en halvsida i klubbens medlemsblad? Brevet bör efterföljas av kontakt via telefon som förhoppningsvis leder till ett möte. På mötet ska klubben än en gång presentera verksamheten och vad ni kan erbjuda företaget. Glöm inte att det handlar om ett affärsmässigt avtal som ska skrivas – inte gåvor som ska skänkas! .

Om företaget är intresserat av att sponsra klubben bör ett avtal skrivas där det framgår vad företaget respektive klubben har beslutat att bidra med i samarbetet. Håll sedan detta löfte till företaget och glöm inte att på olika sätt uppmuntra och underhålla den relation som klubben har skapat med företaget.

Lästips:

Grönkvist, Uno, 1999. Framgångsrik sponsring. Farsta: SISU idrottsböcker.

Lindblad, Jan och Lundén, Björn, 2006. Ideella föreningar – skatt, ekonomi och juridik. Sjätte upplagan. Björn Lundén Information AB



Planering

Idéframställan

Har du en idé för en aktivitet eller löpande verksamhet? Presentera idén för båtklubbens styrelse och tala med andra medlemmar. Får du en positiv reaktion går du vidare. Gör en översiktsplan som beskriver aktivitetens omfattning och förväntade resultat. Låter det svårt? Det är inte alls så krångligt som det kanske låter. För att få andra att förstå vad man vill göra och därmed få tillgång till båtklubbens resurser måste man vara konkret.

Exempel

Vad är det för aktivitet?

Gummijolleskola för barn, 8-12 år. 7 tillfällen om ca en timme per tillfälle

Vilka resurser kommer att krävas?

Personal: En planeringsgrupp (3-4 personer), ca 4 ledare/instruktörer

Lokal: En lektions-/samlingslokal

Materiel: Gummijollar, följbåtar (2 st), studiematerial, bränsle

Vilket resultat förväntar du dig?

Att de unga gummijolleförarnas kompetens höjs. Vilket i sin tur leder till att:

- de tycker att båtliv är roligt och fortsätter med detta
- de får ökad kunskap om hur man uppför sig på sjön vilket leder till mindre störningar i klubbhamnen och vid klubbholmen

Hur löser vi ekonomin?

Personalen består helt av ideella funktionärer. (Har pratat med flera intresserade)

Som lektionssal används klubbhuset.

Deltagarna använder egen gummijolle. Klubbens två befintliga styrepulpetbåtar används som följbåtar.

Material för "Rorsmansmärket" och "Sjövettsdiplomet": Kostnad ca 800 kr. Täcks av aktivitetsbidrag (kommunalt och statligt). Klubben subventionerar eventuellt underskott.

Bränsle för 8 gummijollar och två följbåtar. Ca 150 liter. Täcks av deltagaravgifter.

Nu kan styrelsen och övriga medlemmar få en klar bild av vad det handlar om för resurser och hur de finansieras. Dessutom kommer du själv att få en betydligt bättre översikt av vad som faktiskt krävs.

När styrelsen godkännt aktiviteten och du fått in den i båtklubbens verksamhetsplan sammankallar du planeringsgruppen och ni sätter igång detaljplaneringen.

Grupp ålder mm

Hur stor grupp skall man ha? Detta är väldigt beroende av aktivitet och deltagarnas ålder/erfarenhet. För sjöaktiviteter med nybörjare är fem elevbåtar per följbåt en bra nivå. Vid teorilektioner kan man ofta klara 12 elever per ledare.

Om man planerar att omfatta ett stort åldersspann måste man tänka på att skillnaderna är stora i ungdomsåren. Dela därför kursen i ungefär jämnåriga grupper om det går, grupperna får inte bli för små.

Inled arbetet

Samla din planeringsgrupp. Den kan, med fördel, bestå av de personer som sedan skall driva aktiviteten. Ni utgår från aktivitetens mål och diskuterar vad som krävs för att nå målet.

Exempel

Planeringsgrupp: Birgitta, Lena, Kalle och Per

Mål: Upp till 12 barn, 8-12 år gamla, skall utbildas i handhavande av gummijolle med utombordsmotor samt i grundläggande sjömanskap.

Diskussion: Utbildningen skall omfatta: grundläggande sjömanskap motsvarande "Sjövettsdiplomet", manöverkunskap motsvarande "Rorsmansmärket" samt grundläggande motorkunskap.



Planeringsgruppen bedömer att vi behöver 3 teoretiska lektioner (lektionssal) samt 4 praktiska lektioner (i båt och på land). En av de praktiska lektionerna förläggs gärna till enklare verkstadslokal (motorkunskap). Därefter kommer vi att arrangera "examensprov" med teoriprovning samt "uppkörning" för "Rorsmansmärket".

Vi behöver två teoriledare (x 3 lektioner), tre manövreringsledare (x 3 lektioner), två motorkunskapsledare (x 1 lektion) samt 4 "examensförrättare".

Birgitta och Kalle tar hand om teorilektionerna.

Lena är Rorsmanskrollant och talar med Sven Karlsson som också är rorsmanskrollant. Vi skulle behöva utbilda ytterligare en rorsmanskrollant, Lena söker intresserad, lämplig person. Lena kontaktar båtförbundet för att ordna med utbildningen av rorsmanskrollant. Dessa tre tar hand om manöverutbildningen.

Per tar hand om motorkunskapen, han har redan vidtalat Sara Bengtsson som är duktig mekaniker och dessutom pedagog.

Beslut:

Birgitta ansvarar för planeringen av teorilektionerna, för bokning av lokal och för anskaffande av studiematerial (undersök kostnaden och presentera för planeringsgruppen).

Lena ansvarar för planeringen av manöverlektionerna, bokning/ev inlånning av följebåtar samt beräknar bränsleåtgång (undersök kostnaden och presentera för planeringsgruppen).

Per ansvarar för planeringen av motorlektionen, letar lokal och ordnar lämpliga föreläsningssmotorer (eventuella kostnaden presenteras för planeringsgruppen).

Nästa möte 28 februari hos Birgitta.

Vid kommande möte stämmer ni av att planeringsarbetet rullar enligt plan. Nu har de ansvariga fått kostnadsuppgifter så att ni kan beräkna vilka intäkter som krävs. Gör en balanserad budget. Om ni är osäkra på hur många deltagare ni kommer att få bör ni göra två budgetar: en med fullt antal deltagare och en med minimiantal deltagare.

Exempel

12 deltagare

		Utgifter	Intäkter
Studiematerial	12 x 75kr	900 kr	
Bränsle	150 x 15kr	2250 kr	
Hyra följebåt	1x500kr	500 kr	
Statligt bidrag (LOK)	(12x8x2kr)+(8x12kr)		288 kr
Kommunalt bidrag			550 kr
Internt bidrag studiem.	900-288-550		62 kr
Deltagaravgifter	12x230		2760 kr
Summa		3 650.00 kr	3 660.00 kr

4 deltagare

		Utgifter	Intäkter
Studiematerial	4 x 75kr	300 kr	
Bränsle	50 x 15kr	750 kr	
Statligt bidrag (LOK)	(4x8x2kr)+(8x12kr)		158 kr
Kommunalt bidrag			185 kr



Internt bidrag studiem.	300-158-185		0 kr
Deltagaravgifter	4x180		720 kr
Summa		1 050.00 kr	1 063.00 kr

Som du ser krävs mindre deltagaravgift vid minimiantal deltagare. Det beror av att vi inte behöver hyra någon följebåt. Dessutom behöver vi inte subventionera något med klubbens egna medel då de externa bidragen är utformade så att de ger mer per deltagare vid lägre deltagarantal. När ni bestämmer deltagaravgiften måste ni räkna med den högre avgiften, annars finns risk att aktiviteten går med förlust.

Planerar ni för att ta emot deltagare som inte är medlemmar i klubben bör ni differentiera avgifterna och inkludera medlemsavgift i deltagaravgiften för "externa" deltagare. På det sättet blir de medlemmar och omfattas därmed av klubbens kollektivförsäkring. Ni måste naturligtvis informera dessa om att deltagande innebär att de blir medlemmar.

Ni har bokat de lokaler och den utrustning som krävs, nu bestämmer ni också schemat. Bestäm datum och översiktligt innehåll för alla träffar. Vid den första träffen bör alla ledare vara med och presentera sig. Man bör sätta en extra halvtimme för att "bekanta sig" med varandra.

Nu har ni deltagaravgiften klar, ni har planerat lektionerna, beställt studiematerial och bokat lokaler. Nu kan ni annonsera aktiviteten och bjuda in deltagare. För detta används i första hand klubbens egna informationskanaler (hemsida, medlemsutskick mm). Men vill man ha "externa" deltagare kan man vända sig till lokaltidning (om sådan finns) och till skolor med barn i rätt ålder.

Genomförande

Inför

Vid första träffen bör man som sagt ägna tid åt att hälsa alla välkomna (deltagarna men även ledarna!). Alla ledarna skall vara med, även de som eventuellt inte skall vara verksamma förrän senare. Ni går igenom schemat, meddelar om det finns några ändringar sedan inbjudan formulerades. Informera om: vilka mål ni har för aktiviteten, vilka förväntningar ni har för deltagarna, vilka förväntningar ni tror deltagarna har på er (kolla att de stämmer också!).

Under tiden

Efter detta genomför ni aktiviteten som ni planerat.

Ofta är det bra att ha en konkret avslutning av en löpande aktivitet, gärna med någon form av "examen". Det behöver (bör) inte vara så formellt och krävande men ändå en markering av att "nu är det slut och vi har uppnått detta". Gärna någon form av bevis för att man deltagit i aktiviteten (diplom, märke, t-shirt e dyl).

Efter

När aktivitetsperioden är slut och allt är avslutat skall planeringsgruppen och alla ledare samlas för utvärdering. Diskutera om aktiviteten gick som ni planerat. Blev resultatet som förväntat? Bättre? Sämre? Utvärderingen använder ni sedan för att avgöra om ni skall genomföra aktiviteten på nytt och i så fall hur ni skall genomföra den.

Löpande aktivitet

En aktivitet kan pågå löpande under hela eller del av året. Vanligt är att ha en eller ett par träffar per vecka under en begränsad period (säsong). En löpande aktivitet är ofta positiv för "klubbkänslan" då både aktivitetsdeltagare och andra klubbmedlemmar blir vana vid att det händer något kontinuerligt. Aktivitetsdeltagare som kommit in i klubben via aktiviteten vävs naturligt in i klubbens övriga aktiviteter.

Dagläger

Vi använder här benämningen "dagläger" för en aktivitet som pågår under en eller flera heldagar (i alla fall större delen av dag) men utan övernattnig. Avseende aktiviteten kan den omfatta precis samma saker som "löpande aktivitet", dvs vad som helst! Skillnaden är upplägget och att man måste räkna med ett mer omfattande arrangemang. Vid heldagsaktiviteter krävs att ni ordnar med mat och mellanmål. Man kan låta



deltagarna ta med matsäck men man måste planera för hur och när den skall ätas. Aktiviteterna måste också delas upp över dagen så att passen med varje enskild delaktivitet inte blir för långa.

Förberedelserna ser ut på samma sätt som för ”löpande aktivitet”.

I kapitel 5 på sidan 4 hittar du exempel för budgetering.

Nattläger

Benämningen ”Nattläger” använder vi för en aktivitet som pågår under ett eller flera dygn, kan också kallas internat. Deltagarna bor ihop under hela aktivitetstiden. Avseende aktiviteten kan den omfatta precis samma saker som ”löpande aktivitet” eller ”dagläger”, dvs vad som helst! På ett nattläger blir gruppdynamik ett viktigt inslag. När man bor ihop kommer gruppens samspel (eller brist på samspel) att ha en avgörande betydelse för om aktiviteten når förväntat resultat eller inte. Omkringaktiviteterna som måltider, städning mm kan utgöra en viktig del i aktiviteten och till stor del bidra till resultatet/upplevelsen.

Exempel på planering, budgetering mm hittar du i avsnittet ”Planering” kapitel 5 sidan 3.

Året runt

Den naturliga aktivitetstiden för en båtklubb är sommarhalvåret då man kan ägna sig åt direkt båtliv. Det finns förstås inget som hindrar att man ordnar aktiviteter även när isen ligger tjock, tvärtom finns många fördelar med detta. Man kan upprätthålla de sociala kontakterna medlemmar emellan. Man har tid att utveckla sin kompetens i de mer teoretiska områdena som navigation mm. Under säsong vill man ju helst vara i båten, inte ”sitta i skolbänken”. Passande aktiviteter kan vara:

Navigationskurs, ta Förarintyg och/eller Kustskepparintyg tillsammans. Tänk på att man måste vara minst 12 år för att få avlägga prov för Förarintyg. Detta gör man med fördel tillsammans med ett studieförbund.

Motion, boka en motionshall en gång i veckan och spela innebandy, volleyboll eller något annat tillsammans.

Båtrenovering, ”fixa till” någon gammal båt och/eller motor. Detta kräver en lokal, verktyg, maskiner och bra handledning men brukar vara väldigt uppskattad aktivitet.

Säkerhet

Säkerhet i era aktiviteter uppnås genom samspel mellan flera områden. Ett bra stöd i säkerhetsplaneringen är dokumentet ”Egenkontroll av hamnar för fritidsbåtar”.

Funktionärer

Alla funktionärer måste ha relevant kompetens gällande säkerhet. De skall utbildas och fortbildas kontinuerligt i säkerhet i allmänhet såväl som i klubbens egna säkerhetsrutiner.

Alla funktionärer bör bli utbildade i hjärt- lungräddning och ”första hjälpen”. Detta är mer eller mindre standardiserade kurser idag och de kan anordnas i samarbete med exempelvis Röda Korset eller Räddningstjänsten.

Funktionärerna och aktivitetsdeltagarna skall informeras om klubbens egna lokala säkerhetsplan eller policy. För att upprätta en sådan plan/policy har man god hjälp av dokumentet ”Egenkontroll av Hamnar för fritidsbåtar” som Svenska Båtunionen tagit fram. Man bör även upprätta scheman för hur man agerar i specifika situationer. Exempel på detta kan vara en beskrivning hur man hanterar en olyckshändelse i seglarskoleverksamheten. Hur lärmar jag? Hur skall varje funktionär agera? Exempel finns i kapitel 6 på sidan 17.

Utrustning

Alla båtar, apparater, maskiner mm som används av medlemmar och funktionärer i klubbaktivitet skall ha en handhavandeinstruktion (gäller inte funktionärens/medlemmens egen utrustning, den förväntas man kunna använda). I instruktionen skall beskrivas hur man använder objektet (båten, apparaten, maskinen ...) och, i förekommande fall, hur man inte får använda det. Detta är väldigt viktigt både för den enskilde funktionären och för klubben. Om något händer trots att man följt instruktionerna är klubben ansvarig och man skall inte ställas personligt ansvarig. Har man däremot klart brutit mot instruktionerna är man personligt ansvarig och klubben är ansvarsfri.



Lokaler

Lokaler som används i klubbverksamhet skall vara rätt utrustade/utformade säkerhetsmässigt. Här handlar det främst om brandskydd men det skall också finnas utrustning för ”första hjälpen”. Det skall finnas säkerhetsinstruktioner för lokalen vilka alla ledare måste ha kunskap om.

6. Exempel & Mallar

Lägerplanering

Checklista/Lathund ledarplanering

Lägerchef:

Huvudledare:

Måltidsansvarig:

Bränsleansvarig:

Gruppledare1:

Gruppledare2:

Gruppledare3:

Gruppledare4:

Övrig personal



Enkel ärendehantering

Ärende	Utförs senast (datum)	Ansvarig	Utfört (datum)



Planeringsmöte, protokoll

Protokoll fört vid planeringsmöte med BBF:s ungdomskommitté

1. Martin går igenom tidsschemat för årets verksamhet.

<i>10-11 februari</i>	<i>planeringsmöte</i>
<i>9 mars</i>	<i>telefonmöte, ungdomskommittén</i>
<i>19 april</i>	<i>möte ungdomskommittén, vårmöte BBF</i>
<i>31 maj</i>	<i>sista anmälningssdag till lägret</i>
<i>2-3 juni</i>	<i>träff med ungdomskommittén</i>
<i>20-22 juli</i>	<i>eskader med miniledarna</i>
<i>23 juli</i>	<i>iordningställande av lägerplats</i>
<i>24-29 juli</i>	<i>sjösportsläger</i>
<i>25-26 augusti</i>	<i>utvärdering av läger</i>

2. Presentation av närvarande: Martin Nordström, Emil Bjärebörn, Ingrid Tufvesson, Christoffer Bjurman, Joakim Bülow, Oskar Bjärebörn, Henrik Sandell, Jessica Wennfalk, Mikael Nordström och Andreas Bergman.
3. Genomgång av schema för helgen.
4. Korrekturläsning av inbjudan och anmälningssblankett.
5. Utskick av inbjudan till fjolårets deltagare, Båtliv, samt länets båtklubbar.
6. Förslag från IT-gruppen: Föreslår en fristående hemsida för sjösportslägret. Denna bör innehålla: allmänt samt internt forum, infodel, blogg under lägret, nyheter, kontaktlista, länkar, multimedia.

Henrik och Mikael kollar upp priser, webhotell etc. Återkommer till kommittén med svar senast 9 mars.

Förslag på URL: sjösportslagret.se

Materiel till sidan lämnas till Henrik.

7. Ansvarsområden:

Iordningställande av lägerredovisning med bildspel	Jocke och Ingrid
Anmälningar / PR	Andreas
Lägerchef / personal	Emil
Kost	Björn
Logi	Martin
Segelbåtar	Jocke
Motorbåtar, bränsle	Henrik
Eskader	Martin
Teori	Ingrid



Aktiviteter, besök, mediakontakt
IT
Baracker / nycklar
Lekar
Tröjor
Grill

Filip
Henrik
Christoffer
Jessica
Lena
Anna

8. Efter genomfört läger erhåller deltagarna diplom samt ett tygmärke. Mikael ansvarar för att ta fram märket.

Ett märke för de yngre med texten "sjövän"
Ett till miniledarna med texten "sjövan"

9. BBF har vårmöte i Bräkne-Hoby den 19 april. Bra om så många som möjligt deltar. Redovisning av vår lägerverksamhet under mötet. (Jocke och Ingrid).

Forts. 11/2 2007

10. Miniledare. Vi skickar inbjudan till Einar, Jonathan Agrell, Jens Wennfalk, Kristian Pagels, Sebastian Mozart, Kim Widell, Ludvig Sjöberg, Johannes Hedström, Marcus Lövenberg.

Miniledarna förväntas:

Servera frukost
Anskaffa förbrukningsmateriel
Se till att schemat flyter
Genomföra femkamp
Vara nattvakt
Planera utflykt
Instruera vi sjösportsaktivitet
Städning av lägerplatsen
Upprätthålla lägers ordningsregler

11. Behov av båtar

5 st Monark 44
5 st Monark 606
5 st roddbåtar med aktersnurra
3 st styrpulpetbåtar

12. Materielanskaffning

VISA-kort, whiteboard (portabel), bojar, sänken, tampar, övningskort, navigationsbestick, teorihäfte, tygmärke, tröjor

13. Mötet avslutas



Tidschema för Sjösportläger med övernattning

Dag 1

Nivå 1 och 2

- 10.00 Ankomst
Rundtur
Livräddning (ca 11.00)
- 12.30 Lunch
- 13.30 Namnlekar och andra lekar blandat med;
Teori
Båtens delar
Vad de heter, sitter, vad de ger för effekt, hur och när man använder dem.
Hur man genomför ett slag
Hur man undviker, eller handlar i, krissituationer
Släppa skotet om det lutar för mycket, alltid vindöga om något annat behöver åtgärdas. Hur man hittar vindögat (ta rodret från sig).
Hur man går ut från och in till bryggan
Knopar
Råband, åttan, pålstek, dubbelt halvslag, dubbelt halvslag om egen part mfl.
Praktisk genomgång av båtens delar, riggning och revning (med knopar och allt)
Segling (ca 1-1,5h)
- 17.00 Bad (ingen femkamp dag 1)
- 18.00 Middag
- 19.00 Frivillig segling och kapsejsning (några kan få möjlighet att segla medan de väntar på att få kapsejsa)
- 20.30 Kvällsfika
- 21.00 Flagghalning
- 22.00 I barackerna

Dag 2

Nivå 1

- 08.00 Flagghissning och frukost
- 09.00 Teori
Segelsätt
Vad de heter och hur man tillämpar dem.
Väjningsregler
Babordsbåt-styrbordsbåt, upphinnande, lovartsbåt-läbåt, motorbåt-segelbåt, linjetrafik.
Hur man genomför en gipp
Termer, tips o trix



Förklara termer: lova, falla, skota. Hur man genomför ett slag/en gipp, vad de innebär. Var i båten man ska sitta, hur man bestämmer segelsätt och håller det (titta efter vindex, inslag i seglen, telltails), hur båten ska luta/inte luta.

Sjövettsreglerna

Hur man seglar banan

Att hålla en kurs, vilka segelsätt som gäller, att visa hänsyn till andra på banan.

- 12.30 Lunch
- 13.30 Segling efter kort repetition av banan
- 17.00 Bad/femkamp
- 18.00 Middag
- 19.00 Kvällsaktivitet
- 20.30 Kvällsfika
- 21.00 Flagghalning
- 22.00 I barackerna

Nivå 2

- 08.00 Flagghissning och frukost

- 09.00 10 min teori rörande banan

Vilka segelsätt som används och hur man gör

Repetera hur man genomför ett slag/en gipp, vad de innebär.

Hur man seglar efter bana

Att hålla en kurs, vilka segelsätt som gäller, att visa hänsyn till andra på banan.

Segling efter bana

- 12.30 Lunch

- 13.30 Teori

Segelsätt

Vad de heter och hur man tillämpar dem.

Väjningsregler

Babordsbåt-styrbordsbåt, upphinnande, lovartsbåt-läbåt, motorbåt-segelbåt, linjetrafik.

Termer, tips o trix

Förklara termer: lova, falla, skota. Hur man gör för att få optimal fart efter kurs; var man ska sitta i båten, hur man bestämmer segelsätt och håller det (titta efter vindex, inslag i seglen, telltails), hur båten ska luta/inte luta.

Sjövettsreglerna

Sjömärken (Rorsman)

Kardinal- och lateralmärken, hur de ser ut på riktigt resp. på ett sjökort

Motorbåtsteori

Man över bord, 360-gir, undanmanöver, backning.

Motorbåtskörning



- 17.00 Bad/femkamp
- 18.00 Middag
- 19.00 Kvällsaktivitet
- 20.30 Kvällsfika
- 21.00 Flagghalning
- 22.00 I barackerna

Dag 3 alt.1

Nivå 1

- 08.00 Flagghissning och frukost
- 09.00 10 min teori rörande banan
 - Vilka segelsätt som används
 - Repetera hur man genomför ett slag/en gipp, vad de innebär.
 - Hur man seglar efter bana
 - Att hålla höjden, sikta på bojarna, veta eller hitta segelsättet, visa hänsyn till andra på banan.
 - Segling efter bana
- 12.30 Lunch
- 13.30 Teori
 - Motorbåtsteori
 - Man över bord, 360-gir, undanmanöver, backning.
 - Motorbåtskörning
- 15/16 Sjöräddningsbåten
- 17.00 Bad/femkamp
- 18.00 Middag
- 19.00 Kvällsaktivitet
- 20.30 Kvällsfika
- 21.00 Flagghalning
- 22.00 I barackerna

Nivå 2

- 08.00 Flagghissning och frukost
- 09.00 Teori
 - Sjömärken (Rorsman), kort repetition
 - Kardinal- och lateralmärken, hur de ser ut på riktigt resp. på ett sjökort
 - Att ta ut en kurs
 - Krysspejling
 - Väjningsregler
 - Tävlingsregler



Termer, tips o trix

Repetera: lova, falla. Hur man gör för att få optimal fart efter kurs; var man ska sitta i båten, hur man bestämmer segelsätt och håller det (titta efter vindex, inslag i seglen, telltails).

- 12.30 Lunch
- 13.30 Segling, testa kappsegling
- 15/16 Sjöräddningsbåten
- 17.00 Bad/femkamp
- 18.00 Middag
- 19.00 Kvällsaktivitet
- 20.30 Kvällsfika
- 21.00 Flagghalning
- 22.00 I barackerna

Dag 3 alt.2

Nivå 1

- 08.00 Flagghissning och frukost
- 09.00 10 min teori rörande banan
 - Vilka segelsätt som används
 - Repetera hur man genomför ett slag/en gipp, vad de innebär.
 - Hur man seglar efter bana
 - Att hålla höjden, sikta på bojarna, veta eller hitta segelsättet, visa hänsyn till andra på banan.
 - Segling efter bana
- 12.30 Lunch
- 13.30 Teori
 - Segelsätt, repetition
 - Väjningsregler, repetition
 - Babordsbåt-styrbordsbåt, upphinnande, lovartsbåt-läbåt, motorbåt-segelbåt, linjetrafik.
 - Knopar, repetition
 - Råband, åttan, pålstek, dubbelt halvslag, dubbelt halvslag om egen part mfl.
 - Termer, tips o trix
 - Repetera termer: lova, falla, skota, slå, gippa. Hur man gör för att få optimal fart efter kurs; var man ska sitta i båten, hur man bestämmer segelsätt och håller det (titta efter vindex, inslag i seglen, telltails).
 - Motorbåtsteori
 - Man över bord, 360-gir, undanmanöver, backning.
 - Motorbåtskörning (ca 15.00)
- 17.00 Bad/femkamp
- 18.00 Middag
- 19.00 Kvällsaktivitet



- 20.30 Kvällsfika
- 21.00 Flagghalning
- 22.00 I barackerna

Nivå 2

- 08.00 Flagghissning och frukost
- 09.00 Teori
 - Sjömärken (Rorsman), kort repetition
 - Kardinal- och lateralmärken, hur de ser ut på riktigt resp. på ett sjökort
 - Att ta ut en kurs
 - Krysspejling
 - Väjningsregler
 - Tävlingsregler
 - Termer, tips o trix
 - Repetera: lova, falla. Hur man gör för att få optimal fart efter kurs; var man ska sitta i båten, hur man bestämmer segelsätt och håller det (titta efter vindex, inslag i seglen, telltails).
- 12.30 Lunch
- 13.30 Motorbåtskörning (de moment som inte hanns med dag 3)
 - Segling, testa kappsegling (ca 15.00)
- 17.00 Bad/femkamp
- 18.00 Middag
- 19.00 Kvällsaktivitet
- 20.30 Kvällsfika
- 21.00 Flagghalning
- 22.00 I barackerna

Dag 4

Nivå 1

- 08.00 Flagghissning och frukost
- 09.00 Teori (framförallt om alt.1 för schema dag 3 väljs)
 - Segelsätt, repetition
 - Väjningsregler, repetition
 - Babordsbåt-styrbordsbåt, upphinnande, lovartsbåt-läbåt, motorbåt-segelbåt, linjetrafik.
 - Tävlingsregler.
 - Knopar, repetition
 - Råband, åttan, pålstek, dubbelt halvslag, dubbelt halvslag om egen part mfl.
 - Termer, tips o trix



Repetera termer: lova, falla, skota, slå, gippa. Hur man gör för att få optimal fart efter kurs; var man ska sitta i båten, hur man bestämmer segelsätt och håller det (titta efter vindex, inslag i seglen, telltails).

Gå igenom eftermiddagens segelpass, hur det kan tänkas blåsa etc. Kolla intresset för kappsegling resp. segla tur.

Motorbåtsteori

Man över bord, 360-gir, undanmanöver, backning, tillägningar.

Motorbåtskörning

- 12.30 Lunch
- 13.30 Segling, kappsegling eller en tur runt någon ö eller liknande.
- 17.00 Bad/femkamp
- 18.00 Middag
- 19.00 Kvällsaktivitet
- 20.30 Kvällsfika
- 21.00 Flagghalning
- 22.00 I barackerna

Nivå 2

- 08.00 Flagghissning och frukost
- 09.00 10 min genomgång av passet (segla tur)
Titta i sjökortet efter rutt (kort)
Läsa ut vilka segelsätt som blir aktuella mm.

Segling

- 12.30 Lunch
- 13.30 Teori
Att ta ut en kurs
Krysspejling
Motorbåtskörning
- 17.00 Bad/femkamp
- 18.00 Middag
- 19.00 Kvällsaktivitet
- 20.30 Kvällsfika
- 21.00 Flagghalning
- 22.00 I barackerna

Dag 5

Nivå 1 o 2

- 08.00 Flagghissning och frukost
- 09.00 Utflykt (avfärd)



- 12.30 Lunch
- 13.30 Utflykt (hemfärd)
- 17.00 Bad/femkamp
- 18.00 Middag
- 19.00 Kvällsaktivitet (föreställning/”kabaraét”?)
Kvällsfika
- 21.00 Flagghalning
(ev. filmvisning)
- 23.00 I barackerna

Dag 6

- 08.00 Flagghissning och frukost
- 09.00 Städning
- 11.00 Öppet hus för föräldrar
Seglingsuppvisning
- 12.30 Lunch
- 13.30 Tipsrunda
Gräddbulleätning
Pris- och diplomutdelning
- 15.00 Avfärd

Att införskaffa till lägret:

4 bojar med tillhörande sänken och tampar

Övningssjökort och navigationsbestick

2 mindre whiteboards med pennor (för teorigenomgångar vid bryggan t.ex.)

Underlag till teorihäften



Brev för bekräftelse av lägeranmälan

Hej!

Vi har glädjen och berätta att
har blivit antagen till Blekinge Båtförbunds Sjösportsläger år 2007. Veckan kommer i stora drag att se ut som följer:

Tisdag 24/7:	Påmönstring på Skönstaviks fritidsläger i Karlskrona kl.10.00 Presentation, regelgenomgång, rundtur Teori, båtens delar Praktik, rigga båt Livräddning, kappsejsning
Onsdag 25/7:	Segling, teori och praktik Motorbåt, teori och praktik
Torsdag 26/7:	Segling, teori och praktik Motorbåt, teori och praktik Seglingstävling för dem som vill
Fredag 27/7:	Segling, teori och praktik Motorbåt, teori och praktik
Lördag 28/7:	Utflykt
Söndag 29/7:	Städning Öppet hus för föräldrar, uppvisning av vad vi lärt oss. Tipspromenad Grillning

På söndagen håller vi öppet hus från kl.11.00. Då är föräldrar välkomna att se ungdomarna i aktivitet. Ta med er något att grilla till lunch.

Betalning av deltagaravgiften (1200:-) ska vara BBF tillhanda på BG 5416-8745 senast den sista juni. Ange namn och personnummer.

Vid frågor ring: Andreas Bergman, 0707-123456

Hjärtligt välkomna/
BBF:s utbildningskommitté



Packlista

Regnkläder
Stövlar
Mössa/keps
Flytväst
Liten ryggsäck eller sjösäck
Hygienartiklar
Badkläder
Badhandduk
Pyjamas
Varm tröja
Sängkläder
Anteckningsmaterial
Ficklampa
Fickpengar
Ombyteskläder
Underkläder och strumpor
Eventuella mediciner
Bekväma skor
Vattenflaska

Vägbeskrivning

Kör mot Karlskrona på E22. Sväng av mot Rosenholm. Kör rakt fram vid trafiklyset.
Sväng höger mot Skönstaviks fritidsläger efter ca 300 meter.

Brev för meddelande om att plats inte finns på läger

Hej!

Vi måste tyvärr meddela att inte kan erbjudas plats på BBF:s sjösportsläger 20__.

I år har anmälningarna varit fler än vanligt varför vi måste göra ett urval av vilka vi kan ta emot. Vi har i första hand valt att ta emot dem som deltagit i lägret tidigare eftersom vi vill att de blir färdigutbildade. I andra hand väljer vi att ta emot de som är folkbokförda i Blekinge.

Vid eventuella återbud kommer ni att erbjudas plats på lägret.

Med vänliga hälsningar/
Utbildningskommittén



Utbildningsplanering

Seglarskola

Seglingsteknik

Rigga och göra båten sjösättningsklar.
Sitta rätt
Segla halvvind mellan två bojar.
Kunna lägga till vid en brygga på rätt sätt
Kunna använda de olika seglingssätten; kryssa, slöra, länsa.
Segla mot ett märke och runda detsamma med alla seglingsätten.
Kunna gippa och byta sida efter gippen.
Ligga i vindögat och ta sig ur detsamma.
Själv kunna kapsejsa båten och vända upp den på rätt köl igen.
Själv kunna tömma båten på vatten efter kapsejsningen.
Våga sitta på kanten.
Använda rorkultsförlängare

Teori

Vad båtens delar heter
De vanligaste seglingstermerna
De vanligaste knoparna

Social kompetens/mental utveckling

Lära sig namnen på alla i gruppen.
Ta emot beröm av ledaren.
Passa tider.
Lyssna och utföra uppgifter om ledaren föreslår.
Hjälpa och vara en bra kompis.
Kunna koncentrera sig på en enklare uppgift under en kortare stund.

Mat och dryck

Ha med en vattenflaska i båten under seglingen.

Det är viktigt att variera sig med träningsmodellerna och hålla dessa små och korta för att få in så många gratis moment som möjligt i en modell.

Efter seglarskolan är man kvalificerad att komma med i [Team Helenevik](#) som är vår träningsgrupp för nybörjare. Träningen är på onsdagar under säsongen. För yngre barn 8-10 år behövs det normalt två praktiska kurser för att få tillräckliga förkunskaper till **TEAM Helenevik**. För lite äldre barn och barn som seglat tidigare kan det räcka med en kurs. Övergången till **TEAM Helenevik** kan också ske inför eller under hösten och är då avgiftsfri resten av året om man deltagit i årets seglarskola.



Projektbeskrivning

En projektbeskrivning ska klargöra syftet med projektet och hur föreningen ska gå tillväga. Det finns vissa centrala områden som bör vara med i en projektbeskrivning:

Sammanfattning

Inledningsvis är det lämpligt att ha en sammanfattning av projektet. På några rader sammanfattas syftet, målen, metoden och målgruppen för projektet. Tanken med en inledande sammanfattning är att t.ex. en möjlig finansiär eller samarbetspartner ska få en överblick av vad projektet handlar om. En bra inledande sammanfattning skapar intresse hos läsaren.

Bakgrund och syfte

Vilket syfte ligger bakom projektet? Under syftet ska föreningen klargöra varför man väljer att starta projektet. Hur väcktes idén och varför?

Mål

Vad är det föreningen vill uppnå? Det som kan sägas skiljer mål från syfte, är att målen bör vara mätbara. Vad är det som ska vara uppfyllt när projektet är slut?

Metod

Metoden ska klargöra hur föreningen kommer att gå tillväga för att uppnå sina mål med projektet. Det är bra om man är tydlig och förklarar vilka metoder man ska använda sig av. Det är metoden som anger den "praktiska göra-delen" i projektet. .

Målgrupp

Vem är det som är målgrupp för projektet? Kanske är det så att föreningen vill ha fler medlemmar från en viss åldergrupp, eller personer som kommer från en viss geografisk plats. Kanske är det så att projektet syftar till att lyfta en fråga för politiker eller kommunala tjänstemän. Vem är det som ska vara mottagare av projektet?

Tidsplan

Ett projekt genomförs under en viss period. Det är till stora delar denna avgränsade tid som definierar ett projekt. Tidsplanen påverkas självklart av vad det är som ska genomföras. Vissa omfattande projekt som sträcker sig över flera år måste kanske delas in i mindre delar.

Organisation/arbetsgrupp

Vilka är det som ska vara ansvariga för att projektet genomförs. Ofta är ett projekt ett samarbete mellan olika grupper eller organisationer. Vad förväntas de olika grupperna tillföra projektet?

Utvärdering

Hur ska man utvärdera hur projektet löper? En del väljer att anlita någon som står utanför projektet, en så kallad extern utredare. Fördelen med detta är att hon eller han kan på ett mer objektivt sätt beskåda och utvärdera hur väl projektet uppfyller sitt syfte. I ett mindre projekt är det vanligt att utvärderingen sköts internt. Det är viktigt att dokumentera vad som händer under projekttidens gång, vad som fungerar och vad som inte fungerar.

Budget

För att genomföra ett projekt krävs det ett visst ekonomiskt underlag. Vilka planerade inkomster och utgifter har projektet? Dela upp de olika delarna av projektet under olika poster där både inkomster och utgifter anges.

Säkerhet

Larmschema

Detta skall ingå i funktionärernas utbildning.

SOS Alarm (www.sosalarm.se) kan vara till stor hjälp när du vill forma din egen larmrutin.

Exempel:

En huvudansvarig funktionär skall finnas vid varje aktivitet. Denne skall vara landbaserad.

1. Kan du misstänka eller konstatera allvarlig personskada?
2. Tillkalla ytterligare en eller två av de närmaste funktionärerna. Dessa inleder räddningsarbetet (övriga aktivitetsdeltagare kan inte lämnas vind för våg, övriga funktionärer måste ägna sig åt dessa).
3. Var beredd att svara på **Vad** har hänt och **Var** har det hänt?
4. Larma enligt följande rutin.
 - På sjön: Via radion larmar du ansvarig landfunktionär som via telefon larmar SOS Alarm (112). SOS Alarm larmas helst via den fasta telefonen i klubbhuset då det snabbt ger positionen till SOS Alarm. Viktigast är dock att det sker snabbt.
 - På land: Underrätta, på snabbast möjliga sätt, ansvarig landfunktionär som via telefon larmar SOS Alarm (112). SOS Alarm larmas helst via den fasta telefonen i klubbhuset då det snabbt ger positionen till SOS Alarm. Viktigast är dock att det sker snabbt
5. Fortsätt räddningsarbetet till dess räddningstjänsten/sjöräddningsenhet anländer.

7. Utbildningsmaterial

Svenska Båtunionens eget material hämtar du på www.batunionen.com. För att komma åt allt material kan du behöva logga in, kontakta klubbadministratören för användarkonto.

Miljö

För att hitta aktuellt miljömaterial besöker du Svenska Båtunionens webb och letar främst bland ”Miljösidorna”. Du kan också kontakta ditt Båtförbunds miljöombud för hjälp.

Bra externa kontakter är Naturvårdsverket (www.naturvardsverket.se) och Håll Sverige Rent (www.hsr.se).

Grundläggande manövreringsövningar i motorbåt

- **Vänj dig vid reglagen.** Se sidorna 92–94 i Båtmanövrering.

- **Konsten att svänga och vända.** Prova, ute på fritt vatten för att se vilken girradie båten har och försök uppskatta var den har sin vridpunkt. Prova sedan att gira med hjälp av de metoder som beskrivs på sidorna 25–27. Du bör börja på ett ställe där inget farligt kan hända – manövrera i förhållande till en boj, ett flytande sjömärke eller liknande och när du behärskar båten kan det gå att prova inne i en trång hamn, i blåst etc. Lagg upp övningarna med stegrande svårighetsgrad och gör ingenting som riskerar materiella skador.

- **Konsten att göra en Williamson.** Det här är en övning som görs på fritt vatten. Kasta i en fendert eller liknande som du återvänder till och hämtar upp. Williamsons gir kan också användas vid vändning i en trång hamn.

- **Konsten att ligga still.** Kör ut på fritt vatten och prova att hålla båten så still som möjligt. Vid den här övningen är det en fördel om det blåser lite. Börja med att undersöka hur båten vill lägga sig då den driver fritt då propellern är still. Prova sedan att hålla båten så still som möjligt när vinden kommer akterifrån och förifrån. Öva i närheten av en boj eller annat stillaliggande föremål så det går att avgöra hur båten rör sig.

- **Konsten att göra en minimalistisk tilläggning och konsten att backa och svänga.** Börja ute på fritt vatten med att iaktta hur propellerns skovelhulseffekt påverkar din båt. Kör med några knops fart framåt, lägg i friläge, styr en spikrak kurs och lägg sedan i backen utan att ändra rodret. Notera åt vilket håll aktern slår och hur känslig den är för olika gaspådrag bakåt. Experimentera sedan med att göra en minimalistisk tilläggning (sidorna 11–12). För att komma loss från bryggan används metoden enligt sidorna 21–23. Passa på och gör dessa övningar i lugnt väder och mot en väl madrasserad brygga. En bensinbrygga, då macken är stängd eller har lite kunder, kan vara idealisk.

- **Konsten att backa rakt.** Prova på fritt vatten att backa rakt enligt sidorna 17–19. Nöj dig inte med att backa ett kort stycke utan försök hålla båten under kontroll flera hundra meter. Innan man vant sig är det svårt att låta bli att överstyra och att upptäcka om båten börjar gira. Sikta mot en boj, ett sjömärke eller något annat föremål. Prova både i stiltje och då det blåser lite. När du känner dig riktigt varm i kläderna kan det vara läge att backa där det är trångt och att backa in mot en förtöjningsplats. Det är klart avancerat.

- **Konsten att manövrera med hjälp av linor.** Prova att köra på förspring, akterända och akterända från mittknäp eller vinsch. Alla båtar passar inte för alla dessa metoder. Knapar och halkipar kan sitta illa till och mantågsstöttor och annat kan vara i vägen. Öva mot en väl madrasserad brygga. Glöm inte bort att de stora påfrestningarna på linor och linornas fästpunkter uppstår vid ryck som uppstår då en lina plötsligt sträcks upp och utsätts för båtens levande kraft. Tänk på personsäkerheten! Alla som hanterar linor som är under påfrestning måste veta hur man tar ett avhåll och vilka klämrisker som finns.

- **Konsten att lägga till med ”fel sida”.** Övas också helst mot en väl madrasserad brygga de första gångerna.



- **Konsten att ta sig ut från en brygga då vinden ligger på.** Detta är en variant av att köra med hjälp av linor enligt punkt sju ovan.

- **Konsten att trycka.** Detta övas med en båt som har en förstäv väl lämpad för att trycka och med god madrassering på båten eller bryggan. En gast står med fördel i fören och visar med hjälp av tecken hur långt det är kvar till bryggan.

- **Konsten att lägga till vid boj med fören mot bryggan.** Övas först med hjälp av minst två gaster. En eller helst två i fören och en eller eventuellt två som hjälps åt att fånga bojen. Här handlar det mycket om samarbete inom besättningen och bra tecken och annan kommunikation är viktig. Att lägga till helt ensam på detta sätt kan vara ett mästarprov, särskilt om det blåser lite och/eller om båten är stor.

Tips till dig som ska vara instruktör vid manövreringsövningar

Säkerhetstänkande

Alla övningar måste genomföras med stora säkerhetsmarginaler. Då kan alla inblandade känna sig lugna och avspända och få en riktig inställning till båtmanövrerandet – att det är kul, intressant och något som är ganska lätt att lära sig.

Se till att ha stora fendrar. Gör de första övningarna ute på fritt vatten där ingenting farligt kan hända. Båten som används ska helst inte vara för ömtålig och det ska inte finnas några dyra eller farliga föremål i närheten.

Öka sedan svårighetsgraden men ta hela tiden hänsyn till att den som manövrerar och den som leder övningen måste känna att det hela tiden finns en betryggande säkerhetsmarginal.

Konsten att ta det lugnt

Om säkerhetsmarginalerna är tillräckliga kan du som instruktör känna dig lugn och avspänd och det sprider sig bland dem som övar. Du ska aldrig behöva höja rösten, ta över ratten eller reglagen.

Stegrande svårighetsgrad

Känn in vad varje övningsdeltagare klarar av och försök hitta rätt svårighetsgrad för var och en.

Varje övning ska gå bra men gärna kännas lite som en utmaning.

Olika nybörjares olika svårigheter

En del nybörjare har svårt för att veta hur rodret ska läggas för att båten ska gira åt önskat håll. De som är mest ovana upptäcker kanske inte ens när båten ligger på stadig kurs eller under gir. Då är det nödvändigt att ge dem tid att öva på detta innan de får några mer avancerade uppgifter. Här är skillnaderna stora mellan olika individer. Somliga känner in och blir ett med båten väldigt snabbt. Andra behöver mer övning.

Hur ska instruktionerna ges

Det finns flera sätt att öva manövrering. Ett sätt är att du själv först demonstrerar varje manöver.

Ett annat sätt är att du aldrig tar i ratt eller reglage utan hela tiden leder övningarna med hjälp av muntliga instruktioner.

Försök att instruera med hjälp av positiva kommentarer.

”Nu har vi rätt vinkel mot bryggan.” ”Nu är farten bra men snart är det dags att sakta in.”

Ge tillräckligt med instruktioner och vägledning för att manövrerna ska lyckas men försök samtidigt att undvika att ta över så mycket att den som övar inte får en chans att tänka själv eller känna sig som den som manövrerar båten.

En del fel och misstag är acceptabla bara de inte innebär någon fara.



Öva – var och när?

Försök finna ett lugnt och fint ställe att öva på.

Det ska inte vara för mycket andra båtar i rörelse, inte för många åskådare och inte för mycket svall.

Sjömackar som inte är öppna eller har få kunder kan vara idealiska. Mackägare har sett det mesta i tilläggsväg och brukar tycka det är roligt om någon övar. Inhämta tillstånd och tanka gärna eller köp något så blir ni särskilt välkomna tillbaka.

Lugnast är det oftast i början och slutet av båtsäsongen.

Välj övningsplats med hänsyn till rådande väder och vind. I början ska det helst vara vindstilla men i slutet är det en fördel om det blåser några meter per sekund.

Lämplig båt

Den idealiska båten ska vara oöm, inte för stor och lagom lättmanövrerad. Styr- och motorreglagen ska vara i bästa skick och väl justerade.

Ansvarsfrågan

Innan övningen påbörjas är det viktigt att klargöra vem som är befälhavare ombord och vem som tar det ekonomiska ansvaret om något skulle hända.

Om det är du som är övningsledare som äger båten är det självklart att du är befälhavare och du som ansvarar för säkerheten. Om du tar betalt för övningen är det viktigt att kontrollera att båtförsäkringen gäller. En del bolag kan kräva tilläggspremie.

Om du följer med som instruktör i en övningsdeltagares båt är det viktigt att ha benat ut ansvarsfrågorna så ni inte blir osams om något skulle hända.

Hur lång tid tar övningarna

På en dag hinner man med de flesta av dessa övningar om man är en instruktör och har 4–6 övningsdeltagare. Men helst bör man ha två dagar till förfogande – gärna med en vecka emellan så att alla hinner smälta sina erfarenheter och läsa på i boken.

Med fler än sex övningsdeltagare blir det för långa väntetider mellan övningstillfällena.

Fyra personer kan vara idealiskt. Då hinner man pusta ut mellan de olika momenten och dessutom lära sig genom att iaktta hur de andra bär sig åt.



8. Ansvar & Försäkringar

Ansvar

En mycket viktig del när man arrangerar en aktivitet är att vara medveten om vilket ansvar man tar på sig som förening och som ledare. Var noga med att informera deltagarna om vilket ansvar du som arrangör tar på dig och vilket ansvar deltagarna själva förväntas ta.

Medlemskap

Båtklubben med dess funktionärer kan endast ta ansvar för medlemmar. Det är därför viktigt att känna till att om man anordnar aktiviteter för personer som inte är medlemmar finns inte båtklubbsförsäkringens skydd. Man måste då se till att deltagarna har egen försäkring som täcker eventuell skada (vilken typ av skada som skall täckas beror av typ av aktivitet men viktigast är alltid personskador).

Betydligt enklare är då att alltid se till att deltagarna är medlemmar i båtklubben. Om man arrangerar en aktivitet för nybörjare (t ex seglarskola) skall medlemskap i båtklubben ingå i avgiften och deltagarna skall registreras i klubben.

Funktionärer

När man arrangerar en aktivitet har man behov av funktionärer för genomförandet. Funktionärerna skall ha rätt kompetens för sin uppgift. Det är mycket viktigt att varje funktionär vet vad som krävs av henne och hur uppgifter skall göras.

När man planerar en aktivitet skall man dokumentera vilka funktioner man behöver fylla. Därefter fyller man funktionerna med lämpliga personer, lämplig är man när man kan ta det ansvar som krävs och man kan utföra uppdraget. Tänk då på att man inte kan lägga stort ansvar på personer under 18 år då de juridiskt sett inte kan ses som ansvariga. De kan absolut få planera och genomföra aktiviteter men det måste finnas en myndig person med övergripande ansvar.

Utrustning

Alla båtar, apparater, maskiner mm som används av medlemmar och funktionärer i klubbaktivitet skall ha en handhavandeinstruktion (gäller inte funktionärens/medlemmens egen utrustning, den förväntas man kunna använda). I instruktionen skall beskrivas hur man använder objektet (båten, apparaten, maskinen ...) och, i förekommande fall, hur man inte får använda det. Detta är väldigt viktigt både för den enskilde funktionären och för klubben. Om något händer trots att man följt instruktionerna är klubben ansvarig och man skall inte ställas personligt ansvarig. Har man däremot klart brutit mot instruktionerna är man personligt ansvarig och klubben är ansvarsfri.

Försäkring

Klubbeförsäkring

Båtklubb som är ansluten till Svenska Båttunionen via sitt Båttförbund har en grundförsäkring som innehåller två delar som är viktiga i detta sammanhang, ansvarsförsäkring och olycksfallsförsäkring. Ansvarsförsäkringen täcker skada som orsakats av klubbens funktionär då denne bedöms som ansvarig för skadan. I princip innebär detta att funktionären skall ha orsakat skadan medvetet eller genom försumlighet mot regler och/eller lagar. Den skadedrabbade kan då ha anspråk på ersättning från klubben och ansvarsförsäkringen täcker då detta.

Ett vanligare fall är att skadan är en olycka som ingen person kan sägas ha orsakat, då täcker olycksfallsförsäkringen.

Ovanstående gäller medlemmar i föreningen och aktivitetsdeltagare som finns förtecknade hos klubben.

Båttförsäkring

Båtar som används i verksamheten bör vara försäkrade i båttförsäkring. Ansvar för skada som orsakas av att man kör på något eller någon samt olycksfall för personer finns visserligen i klubbeförsäkringen. Skadas däremot båten så att den behöver lagas eller ersättas helt, då behövs en båttförsäkring.

För närmare information kontaktar du Svenska Sjö AB som även administrerar båtklubbsförsäkringen.



9. Kontakter

Håll Sverige Rent	www.hsr.se
Kustbevakningen	www.kustbevakningen.se
Naturvårdsverket	www.naturvardsverket.se
Nämnden för båtlivsutbildning	www.nfb.a.se
Polisen	www.polisen.se
Riksidrottsförbundet	www.rf.se
Scouterna (Sjöscouter)	www.scout.se
Sjöräddningssällskapet (SSRS)	www.ssrs.se
Sportfiskarna	www.sportfisarna.se
Svenska Båtunionen	www.batunionen.com
Svenska Kryssarklubben	www.sxk.se
Svenska Livräddningssällskapet	www.sls.a.e
Svenska Racerbåtsförbundet	www.svera.org
Svenska Seglarförbundet	www.svensksegling.se
Svenska Sjö	www.svenskasjo.se
Transportstyrelsen - Sjöfart	www.transportstyrelsen.se/sv/Sjofart/

